

2023년 제4차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	7 인	2 인
재적임원	6 인	2 인
참석임원	5 인	0 인

1. 일시 : 2023년 3월 23일(목) 11:00 (회의소집 통보일 : 2023년 3월 13일)

2. 장소 : 신한대학교 의정부캠퍼스 믿음관(본관) 2층 회의실

3. 임원 출·결 사항

○참석 임원

- 이사(5인) : 안현수, 김관목, 강성종, 김문수, 박정호

○불참 임원

- 이사(1인) : 김종효

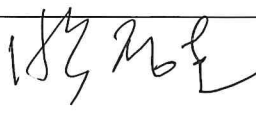
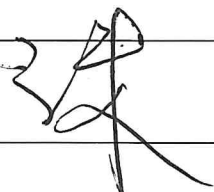
- 감사(2인) : 지후식, 배시영

4. 심의·의결 안건

- 1) 신한대학교 경영에 관한 중요사항
- 2) 법인 정관 개정에 관한 사항
- 3) 법인 <2023학년도 1차 추가경정예산> 편성에 관한 사항
- 4) 신한대학교 중장기 발전계획 고도화에 관한 사항
- 5) 신한대학교 교원 임용에 관한 사항
- 6) 신한대학교 「교직원 보수에 관한 규정」 개정에 관한 사항
- 7) 신한대학교 교육용 기본재산 취득에 관한 사항
- 8) 신한대학교 <2023학년도 1차 추가경정예산>편성에 관한 사항
- 9) 신흥고등학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항
- 10) 신흥중학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항

5. 보고 안건

- 1) 신한대학교 「직제에 관한 규정」 개정에 관한 사항
- 2) 신한대학교 예산 전용 보고에 관한 사항

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

6. 회의 내용

[개회선언]

이사장 안현수 : 봄이 와서 날씨가 많이 따뜻해졌습니다. 따뜻한 봄 햇살과 함께 더 나은 미래를 위한 중요한 결정을 내리고자 합니다. 본 이사회는 성원이 되었으므로 개회를 선언합니다.

[전차 회의록 보고]

이사장 안현수 : 전차 회의록이 합법적이고 적정하게 작성된 것으로 대표 간서명자에 의하여 확인되었음을 법인사무국 국장으로 하여금 보고하도록 하겠습니다.

< 법인사무국 국장은 전차 회의록을 낭독하다 >

이사장 안현수 : 전차 회의록이 합법적이고 적정하게 작성되었으므로 접수해도 되겠습니까?

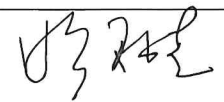
이 사 김관목 : 회의록에 어떠한 상이한 점이 있거나 문제가 없다고 판단됩니다.
< 참석이사 전원 전차 회의록을 접수하자고 하다 >

이사장 안현수 : 전차 회의록은 수정 없이 접수되었음을 선언하다.

[심의·의결 사항]

< 제1호 안건 : 신한대학교 경영에 관한 중요사항>

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제1호 안건인 신한대학교 경영에 관한 중요 사항은 「사립학교법 시행령」 제8조의2에 따른 비공개

< 제2호 안건 : 법인 정관 개정에 관한 사항 >

이사장 안현수 : 제2호 안건으로 법인 정관 개정에 관한 사항을 상정합니다. 본 안건에 대하여 이 호 사무국장이 설명하도록 하겠습니다.

< 회의 자료를 배부하다 >

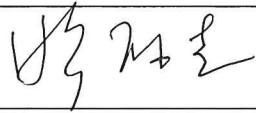
사무국장 이 호 : 본 안건은 「사립학교법」 제53조의2항에 의거하여 강사의 임용권 사항을 정관으로 정하고 신한대학교 「직제에 관한 규정」 개정사항을 정관에 반영하고자 하는 사항입니다. 자세한 내용은 배부된 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

< 각 이사들 배부된 자료를 보며 논의를 하다 >

이사장 안현수 : 본 안건에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 안현수 : 현재 강사법 개정으로 강사 임용 제청이 연 7회 이상 발생되며, 정관이 개정되면 행정절차가 간소화 될 것으로 예상됩니다. 본 안건은 불임과 같이 원안대로 처리 할 것을 제안하다.

이 사 김문수 : 동의하다.

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

이 사 강성중 : 재청하다.

< 제2호 안전에 대하여 이사장이 이의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제2호 안전인 법인 정관 개정에 관한 사항은 붙임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

< 제3호 안전 : 법인 2023학년도 1차 추가경정예산 편성에 관한 사항 >

이사장 안현수 : 제3호 안전으로 법인 2023학년도 1차 추가경정예산 편성에 관한 사항을 상정합니다. 본 안전은 법인사무국 이 호 사무국장이 이어서 설명하도록 하겠습니다.

< 회의 자료를 배부하다 >

사무국장 이 호 : 제3호 안전 학교법인 신흥학원 2023학년도 1차 추가경정예산 편성에 대하여 법인일반업무회계, 법인수익사업회계 순으로 설명 드리겠습니다. 먼저 법인일반업무회계 1차 추경예산액은 1,741,093천원으로 본예산 대비 312,998천원 증액하여 편성하였습니다. 주요 세입항목으로 전입금 및 기부수입 500,000천원, 교투자와기타자산수입 526,788천원 등으로 편성하였으며, 주요 세출항목으로는 보수 125,394천원, 관리운영비 644,489천원, 교육외비용 8,499천원, 전출금 901,000천원 등으로 편성하였습니다. 다음으로 법인수익사업회계 1차 추경예산액은 6,007,414천원으로 본예산 대비 47,000천원 증액되었으며, 주요 세입사항으로는 운영활동에 의한 현금유입 5,519,359천원, 재무활동에 의한 현금유입 485,000천원 등으로 편성하였으며, 주요 세출사항으로는 운영활동으로 인한 현금유출 5,564,314천원 등으로 편성하였습니다. 자세한 사항은 배부된 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

< 각 이사들 배부된 자료를 보며 논의를 하다 >

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

이사장 안현수 : 본 안건에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김문수 : 2023회계연도 1차 추가경정예산의 수입 및 지출이 적정하게 편성되었다고 사료되어 불임과 같이 원안대로 처리 할 것을 제안하다.

이 사 강성중 : 동의하다.

이 사 박정호 : 재청하다.

< 제3호 안건에 대하여 이사장이 이의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제3호 안건 법인 2023학년도 1차 추가경정예산 편성에 관한 사항은 불임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

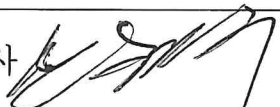
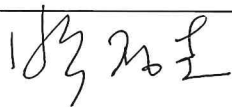
< 제4호 안건 : 신한대학교 중장기 발전계획 고도화에 관한 사항>

이사장 안현수 : 제4호 안건으로 신한대학교 중장기 발전계획 고도화에 관한 사항을 상정합니다. 본 안건은 대학혁신본부 구효진 본부장이 설명하도록 하겠습니다.

< 회의 자료를 배부하다 >

본부장 구효진 : 본 안건은 신한대학교 중장기 발전계획을 고도화에 관한 사항으로 급격히 변화하는 시대에 발맞추어 대학이 직면한 대내외적 위기를 기회로 바꿀 수 있는 새로운 좌표 마련이 필요하다는 인식에 따라 중장기 발전계획 성과지표 분석, 구성원 의견수렴, 환경분석 등을 반영하여 대학의 학령인구감소 대응, 지속가능성 확보를 위한 산학과 학생지원 부분 전략과제를 고도화 하였습니다. 자세한 내용은 배부된 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

< 각 이사들 배부된 자료를 보며 논의를 하다 >

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

이사장 안현수 : 본 안건에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이사장 강성중 : 학교의 중장기 발전계획이 학교의 비전이 미래방향에 부합하며, 지속 가능한 발전을 고려한 계획이므로 붙임과 같이 원안대로 처리할 것을 제안하다.

이 사 김관목 : 동의하다.

이 사 박정호 : 재청하다.

< 제4호 안건에 대하여 이사장이 이의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제4호 안건 신한대학교 중장기 발전계획 고도화에 관한 사항은 붙임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

< 제5호 안건 : 신한대학교 교원 임용에 관한 사항>

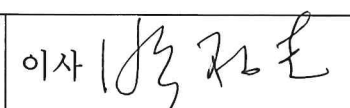
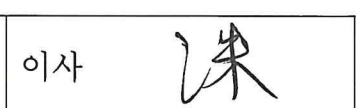
이사장 안현수 : 제5호 안건으로 신한대학교 교원 임용에 관한 사항을 상정합니다. 본 안건은 구효진 교무처장이 설명하도록 하겠습니다.

< 입실 후, 회의 자료를 배부하다 >

교무처장 구효진 : 본 안건은 신한대학교 교원 임용에 관한 사항으로 강사면직, 정년보장, 승진, 질병휴직, 연봉 제청 순으로 설명 드리겠습니다. 2023.02.28.자 강사 면직자는 총 2명이며, 사유는 의원면직입니다. 2023.04.01.자 정년보장 교원 임용 제청자는 총 7명입니다. 대상교원 21명 중 교원인사규정에 의거하여 점수를 충족하는 7명의 교원을 제청합니다.

2023.04.01.자 승진임용 대상자는 총11명으로 교원인사위원회를 거쳐 요건을 충족 하는자를 제청하며, 질병휴직 제청자는 1명입니다.

이어서 2023.03.01.자 연봉제청자는 총 162명으로 대상자 목록 및 대상자별 연

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

봉표 등 기타 자세한 내용은 회의자료를 참고해주시기 바랍니다.

이 사 강성중 : 본 안건은 관련법령 및 규정에 따라 진행되어야 함을 설명하며 불임과 같이 원안대로 처리 할 것을 제안하다.

이 사 김문수 : 동의하다.

이 사 박정호 : 재청하다.

< 제5호 안건에 대하여 이사장이 이의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제5호 안건 신한대학교 교원 임용에 관한 사항은 불임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

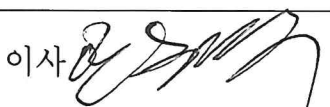
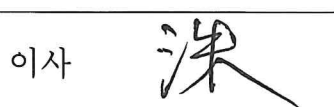
< 제6호 안건 : 신한대학교 교직원 보수 관련 규정(3건) 개정에 관한 사항 >

이사장 안현수 : 제6호 안건으로 신한대학교 교직원 보수 관련 규정(3건) 개정에 관한 사항을 상정합니다. 본 안건은 대학혁신본부 구효진 본부장이 설명하도록 하겠습니다.

< 회의 자료를 배부하다 >

본부장 구효진 : 본 안건은 <교원 성과급적 연봉제 운영에 관한 규정> 및 <대학혁신본부 위원회 구성 및 운영에 관한 규정>을 개정하고자 안건을 상정합니다. 교원 성과급적 연봉제 운영에 관한 규정 개정 사유로는 대학 교직원들의 성과와 공적에 따른 포상금 지급을 통해 지속적인 동기를 부여하고자 합니다. 또한 대학혁신본부 위원회 구성 및 운영에 관한 규정을 개정함으로써 위원회 구성 및 운영에 관한 규정 제4조에 따른 성과포상지급 대상 범위를 확대하고자 합니다.

이어서 <교직원 보수에 관한 규정>을 개정하고자 안건 상정 보고드리겠습니다. 개정 사유로는 위원회를 통해 교원 및 직원 연봉관리의 일관성 확보, 특수업무를 수행하는 직원의 수당지급을 통해 형평성을

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

제고하여 전문인력 확보에 기여하고자 합니다. 신구조문대비표 등 자세한 사항은 회의자료를 참고해주시기 바랍니다.

< 각 이사들 배부된 자료를 보며 논의를 하다 >

이사장 안현수 : 본 안건에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 박정호 : 본 안건은 규정을 개정함으로써, 교원 및 직원 연봉관리의 투명성을 보장하므로 불임과 같이 원안대로 처리할 것을 제안하다.

이 사 김문수 : 동의하다.

이 사 강성종 : 재청하다.

< 제6호 안건에 대하여 이사장이 이의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

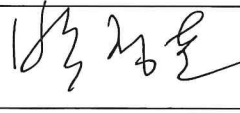
이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제6호 안건 신한대학교 교직원 보수 관련 규정(3건) 개정에 관한 사항에 관한 사항은 불임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

< 제7호 안건 : 신한대학교 교육용 기본재산 취득에 관한 사항 >

이사장 안현수 : 제7호 안건으로 신한대학교 교육용 기본재산 취득에 관한 사항을 상정합니다. 본 안건은 전국현 총무처장 직무대리자가 이어서 설명하도록 하겠습니다.

< 회의 자료를 배부하다 >

총무처장직무대리 전국현 : 본 안건은 교육용 기본재산 취득에 관한 사항으로 경기도 의정부시 호원동 119-23번지, 호원동 119-137번지 취득에 관한 사항입니다. 본 토지는 의정부캠퍼스 정문에 인접하고 있어 대학 입장에서는 상당히 중요한 위치라고 볼 수 있습니다. 대학은 수 차례 토지주와 매매 거래를 타진했으나 서로 생각하는 금액

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

의 차이로 매번 협상이 결렬되었습니다. 또한 금번 토지주의
상가 신축 계획이 현실화 될 경우 심각한 대학 이미지 훼손이
예측되어 집니다. 이에 대학은 대학의 이미지 제고, 안정상 조
치, 교육 목적에 부합한 환경 조성을 위해 해당 토지를 매입하
고자 합니다. 대학 진입로를 확장함으로써 통학 시 발생할 수
있는 안전사고를 예방하고 중앙관제실 또는 학생 복지시설로
활용할 계획입니다. 매입예산금액은 22억 이내이며, 확정금액은
차기 이사회에 추가로 보고하도록 하겠습니다. 자세한 사항은
배부된 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

< 각 이사들 배부된 자료를 보며 논의를 하다 >

이사장 안현수 : 본 안전에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김관목 : 대학 진입로를 확보함으로써 학생들의 안전을 보장하는 것은 매우 중
요한 일이므로 불임과 같이 원안대로 처리할 것을 제안하다.

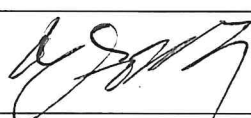
이 사 강성종 : 동의하다.

이 사 박정호 : 재청하다.

< 제7호 안전에 대하여 이사장이 이의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제7호 안전 신한대학교 교육용 기본재산 취
득에 관한 사항은 불임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

< 제8호 안건 : 신한대학교 2023회계연도 1차 추가경정예산 편성에 관한 사항 >

이사장 안현수 : 제8호 안건으로 신한대학교 2023회계연도 1차 추가경정예산 편성에 관한 사항을 상정합니다. 본 안건은 정세훈 예산처장이 설명하도록 하겠습니다.

< 입실 후, 회의 자료를 배부하다 >

예산처장 정세훈 : 신한대학교 2023회계연도 1차 추가경정예산은 82,117,483천원으로 본예산 대비 2,230,000천원 증액하여 편성하였습니다. 주요 세입항목으로는 전입 및 기부수입 18,995,603천원, 미사용전기이월자금 2,226,564천원 등으로 편성하였으며, 주요 세출항목으로는 고정자산매입지출 4,483,952천원 등으로 편성하였습니다. 자세한 사항은 배부된 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

< 각 이사들 배부된 자료를 보며 논의를 하다 >

이사장 안현수 : 본 안건에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김관목 : 신한대학교의 2023회계연도 1차 추가경정예산은 적정하게 편성되었다고 사료되므로 원안대로 처리 할 것을 제안하다.

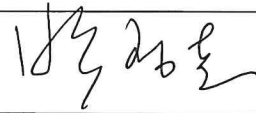
이 사 박정호 : 동의하다.

이 사 김관목 : 재청하다.

< 제8호 안건에 대하여 이사장이 의의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제8호 안건 신한대학교 2023회계연도 1차 추가경정예산 편성에 관한 사항은 불임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

< 제9호 안건 : 신흥고등학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항 >

이사장 안현수 : 제9호 안건으로 신흥고등학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항을 상정합니다. 본 안건은 신흥고등학교 권윤희 교장이 설명하도록 하겠습니다.

< 회의 자료를 배부하다 >

교 장 권윤희 : 제안사유로는 관내 근처 학교가 남녀공학으로 전환됨에 따라 남녀학생의 불균형 및 입학생 수 확보에 어려움이 있을 것으로 예상되어 시대적 흐름에 맞춰 학생들의 적성과 꿈, 양성평등의 민주 시민의식을 기르는 교육적 사명을 본교가 감당하고자 동일 법인 내 신흥중학교와 함께 2024학년도 남녀공학 개편을 추진하고자 합니다. 2월까지 남녀공학 개편 추진위원회 여론을 수렴하고 학교 운영위원회 안건으로 상정하여 3월부터 학생 및 학부모 설문조사와 공청회를 거쳐 이사회에 안건으로 상정합니다. 자세한 사항은 배부된 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

< 각 이사들 배부된 자료를 보며 논의를 하다 >

이사장 안현수 : 본 안건에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

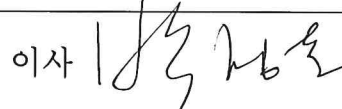
이 사 김관목 : 지역사회에서의 성비 불균형을 해소하기 위해서라도 필요한 사항으로 보입니다. 불임과 같이 원안대로 처리 할 것을 제안하다.

이 사 김문수 : 동의하다.

이 사 박정호 : 재청하다.

< 제9호 안건에 대하여 이사장이 의의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제9호 안건인 신흥고등학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항은 불임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

< 제10호 안건 : 신흥중학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항 >

이사장 안현수 : 제10호 안건으로 신흥중학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항을 상정합니다. 본 안건은 신흥중학교 최명영 교장이 설명하도록 하겠습니다.
< 입실 후, 회의 자료를 배부하다 >

교 장 최명영 : 제안에 대해서 말씀드리겠습니다. 동두천시 신시가지 인구 밀집 지역에 공립 남녀공학 2개 학교가 개교하면서 본교 학급수 확보에 어려움이 많았으며, 2023학년도 근처 학교의 남녀공학 전환에 따라서 학생 배정의 남녀 불균형 문제가 지속될 것으로 예상되고 있습니다. 학교 공동체 구성원의 의견수렴, 협의회, 안건 상정 공청회 설문조사를 거쳐 이사회에 안건을 상정합니다. 자세한 추진 내용은 배부된 자료를 참조하여 주시기 바랍니다.

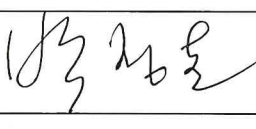
이 사 강성종 : 본 안건은 관내 여자 중·고의 남녀공학 전환에 따라 학생 배정의 남녀 불균형 문제가 발생하고 지속될 것으로 예상되어 신흥고등학교와 함께 남녀공학을 추진하는 것이 적절하며, 불임과 같이 원안대로 처리 할 것을 제안하다.

이 사 김문수 : 동의하다.

이 사 박정호 : 재청하다.

< 제10호 안건에 대하여 이사장이 이의가 있는지 문의하다 >

< 참석이사 전원이 찬성의사를 거수로 표시하다 >

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

이사장 안현수 : 참석이사 전원 찬성으로 제10호 안건 신흥중학교 남녀공학 전환 추진
에 관한 사항은 불임과 같이 원안대로 의결되었음을 선포하다.

[보고사항]

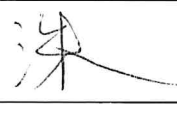
1. 신한대학교 직제에 관한 규정 개정에 관한 사항
2. 신한대학교 예산 전용 보고에 관한 사항

[폐회선언]

이사장 안현수 : 법인과 대학에 조사 등 이슈가 생기는 것 같습니다. 우리 법인은 선제
적 조치를 위하여 이미 실태조사를 대학으로 위임하였으며 실태조사
TF를 통해 요양병원 등 점검을 하고 있는 상황입니다. 이와 관련하여
문제점을 철저히 규명할 것이며 문제 발생시 지위고하를 막론하고 일
벌백계로 엄단하도록 하겠습니다. 이상으로 본 이사회를 마무리 하도
록 하며, 간서명은 저와 박정호 이사님, 그리고 김문수 이사님께서 대
표로 하시겠습니다.

이상으로 이사회를 폐회하도록 하겠습니다.

위의 회의내용을 명확하게 하기 위하여 이 회의록을 작성하고, 이사장과 출석한 이사
전원이 다음과 같이 서명하다.

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

2023. 3. 23.

학교법인 신흥학원 이사장 안 현 수

이 사 김 관 목

이 사 강 성 종

이 사 김 중 효

이 사 김 문 수

이 사 박 정 호

감 사 지 후 식

감 사 배 시 영

간서명	이사	이사	이사
-----	----	----	----

[붙임 1] 법인 정관 개정에 관한 사항

☐ 관련근거

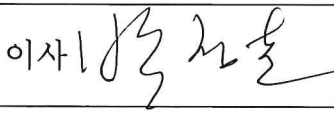
- 1) 「사립학교법」 제53조의2(학교의 장이 아닌 교원의 임용)
- 2) 신한대학교 「직제에 관한 규정」

☐ 정관변경 사유:

- 1) 제39조(임용): 행정절차 간소화를 위해 「사립학교법」 제53조의2 제2항을 근거로 강사의 임용권을 위임하고자 함.
- 2) 제73조(사무조직): 조직개편에 따른 부서이동·통폐합 변경사항 반영

☐ 신·구조문 대비표

현 행	개 정(안)
제39조(임용) ① ~ ⑥ (생 략) ⑦ 대학교의 비전임 교원은 학교의 장이 이를 임용하고 이사장에게 보고하되, 임용기간 등 기타 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다. <개정 2016. 6. 21., 2018. 1. 31.> ⑧ (생 략) [전문개정 2007. 12. 21.]	제39조(임용) ① ~ ⑥ (생 략) ⑦ <u>대학교의 강사 및 비전임교원</u>은 학교의 장이 이를 임용하고 이사장에게 보고하되, 임용기간 등 기타 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다. <개정 2016. 6. 21., 2018. 1. 31.> ⑧ (생 략) [전문개정 2007. 12. 21.]
제73조(사무조직) 1. 대학교에 예산처·교무처·학생처·입학처·총무처·대외협력처·국제처·산학연구처·정보통신처·산학협력단 등의 사무조직을 둔다. 캠퍼스별 위치와 각 처의 복수 설치 등에 관한 사항은 직제에 관한 규정으로 정한다. ② ~ ⑩ (생 략))	제73조(사무조직) 1. 대학교에 예산처·교무처·학생처·입학처·총무처·대외협력처·국제처·<u><학 제></u>·정보통신처·산학협력단 등의 사무조직을 둔다. 캠퍼스별 위치와 각 처의 복수 설치 등에 관한 사항은 직제에 관한 규정으로 정한다. ② ~ ⑩ (생 략))
<신 설>	<부 칙> <u>이 정관은 2023년 3월 23일부터 시행한다.</u>

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

[붙임 2] 법인 2023학년도 1차 추가경정예산 편성에 관한 사항

□ 법인 일반업무회계 추가경정예산 총괄표

[단위 : 천원]

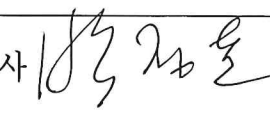
세 입				세 출			
관 별	2023년 1차 추경예산액	2023년 본예산액	증감	관 별	2023년1차 추경예산액	2023년 본예산액	증감
전입금 및 기 부수입	500,000	600,000	-100,000	보수	125,394	122,894	2,500
교육외수입	350	350	0	관리운영비	644,489	617,904	26,584
투자외 기타자 산수입	526,788	275,117	251,671	교육외비용	8,499	10,583	-2,085
고정자산매각 수입	0	0	0	전출금	901,000	615,002	285,998
고정부채입금	550,384	550,384	0	예비비	10,000	10,000	0
				투자외기타자산지출	51,611	51,611	0
				고정자산매입지출	0		0
				장기차입금상환	0		0
미사용 전기이 월자금	163,571	2,244	161,326	차기이월자금	100	100	0
계	1,741,093	1,428,095	312,998	계	1,741,093	1,428,095	312,998

□ 수입 주요사항

- 전입금 및 기부수입 감액 : -100,000천원
- 투자외기타자산수입 증액 : 251,671천원

□ 지출 주요사항

- 보수 증액 : 2,500천원
- 관리운영비 증액 : 26,584천원
- 교육외비용 감액 : -2,085천원
- 전출금 증액 : 285,998천원

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

□ 법인 수익사업회계 추가경정예산 총괄표

[단위 : 천원]

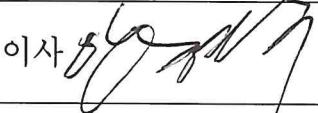
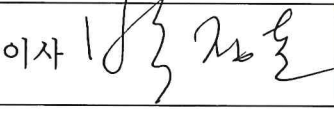
세 입				세 출			
관 별	2023년 1차 추경예산액	2023년 본예산액	증감	관 별	2023년 1차 추경예산액	2023년 본예산액	증감
운영활동에 의한 현금 유입	5,519,359	5,487,359	32,000	운영활동으로 인한 현금 유출	5,564,314	5,517,314	47,000
투자활동에 의한 현금 유입	0	0	0	예비비	21,000	21,000	0
재무활동에 의한 현금 유입	485,000	470,000	15,000	재무활동으로 인한 현금 유출	317,000	317,000	0
미사용 전기이월자금	3,055	3,055	0	고상자산매각차출	105,000	105,000	0
				미사용 차기이월자금	100	100	0
계	6,007,414	5,960,414	47,000	계	6,007,414	5,960,414	47,000

□ 세입 주요사항

- 운영활동에 의한 현금 유입 증액 : 32,000천원
- 재무활동에 의한 현금 유입 증액 : 15,000천원

□ 세출 주요사항

- 운영활동으로 의한 현금 유출 증액 : 47,000천원

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

[붙임 3] 신한대학교 중장기 발전계획 고도화에 관한 사항

신한대학교의 새로운 비전은 '미래 사회를 견인할 스마트 인재양성 실천 대학'으로 설정하고 인재상 및 전략방향을 포함하여 비전체계도를 제시함

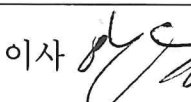
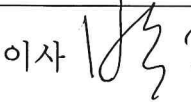
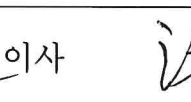
Mission	기독교 정신을 바탕으로 인격을 완성하고 인류 공영에 기여하는 인재 양성			
교육목적	시대가 요구하는 새로운 가치를 창출할 선도적 인재 양성			
인재상	국가와 인류발전에 공헌하는 '신한인(信韓人, Shinhan人)' 양성			
	사명인	세계인	실용인	학습인
	올바른 품성으로 나눔과 배려를 실천하고 공동체 협력을 주도하는 인재	타문화에 대해 공감하고 자신의 생각을 효과적으로 전달하는 인재	자신의 전문지식과 타영역 지식·정보 융합을 통해 새로운 발상을 구현하는 인재	자기주도적으로 전문지식을 확충하고 미래지향적으로 자신을 개발·관리하는 인재
핵심가치	실용 지식과 혁신 성장을 통한 섬김			
핵심역량	봉사역량	소통역량	창의역량	도전역량
Vision	미래 사회를 견인할 스마트 인재양성 실천 대학			
전략목표	학생 중심 젊고 강한 SMART UNIVERSITY			
	학생 중심 SMART 교육환경 구축	현장 중심 교육과정 혁신	미래 역량 중심 학생 지원 강화	
전략방향	Sustainability-Up 'THE지속가능대학' 대학 행정 개선	Market-UP 'THE현장맞춤교육' 교육과정 혁신	Advanced-Up 'THE상생가치창출' 산학협력 혁신	Renovation-Up 'THE학생중심경영' 학생지원 강화 Transformation-Up 'THE특성화교육' 대학 체질 개선

신한대학교 기존 중장기 전략방향 5개, 전략과제 17개에서 18개로 변경, 신설하여 고도화 추진

신한대학교 기존 중장기 전략과제		To-be 전략과제	
전략방향	전략과제	전략과제	전략방향
Sustainability-Up 'THE지속가능대학' 대학 행정 개선	S1. 소·동영역 기반 SMART 행정 시스템 구축	S1. 소·동영역 기반 SMART 행정 시스템 구축	Sustainability-Up 'THE지속가능대학' 대학 행정 개선
	S2. 효율적 재정 운영 체계 확보	S2. 효율적 재정 운영 체계 확보	
	S3. 학생중심 첨단 교육환경 개선	S3. 학생중심 첨단 교육환경 개선	
Market-UP 'THE현장맞춤교육' 교육과정 혁신	M1. 스펙트럼리스트 역량 중심 전공교육과정 재구축	M1. 스펙트럼리스트 역량 중심 전공교육과정 재구축	Market-UP 'THE현장맞춤교육' 교육과정 혁신
	M2. 트랜스포머리스트 역량 중심 마이크로디그리 교육과정 구축	M2. 트랜스포머리스트 역량 중심 마이크로디그리 교육과정 구축	
	M3. 제너럴리스트 역량 중심 교양교육과정 재구축	M3. 제너럴리스트 역량 중심 교양교육과정 재구축	
	M4. 지속 가능 교육 지원 플랫폼 구축	M4. 지속 가능 교육 지원 플랫폼 구축	
Advanced-Up 'THE상생가치창출' 산학협력 혁신	A1. 특성화 연계 실용적 산학협력 강화	A1. 산학협력형 대학 체질 개선	Advanced-Up 'THE상생가치창출' 산학협력 혁신
	A2. 지역사회 발전 및 기여	A2. 대학 혁신 연구그룹 집중 육성	
	A3. 평생교육시대 대비 체계 구축	A3. 평생교육에서 평생학습으로 체계 전환	
Renovation-Up 'THE학생중심경영' 학생지원 강화	R1. 맞춤형 스마트 교수학습 모델 고도화	R1. 맞춤형 스마트 교수학습 모델 고도화	Renovation-Up 'THE학생중심경영' 학생지원 강화
	R2. 실천역량 중심 미래형 취업역 지원 확대	R2. 실천역량 중심 미래형 취업역 지원 확대	
	R3. 다채널 진로심리 상담 지원 체계 확대	R3. 다채널 진로심리 상담 지원 체계 확대	
	R4. 국제전략적 글로벌 네트워크 다변화	R4. 국제전략적 글로벌 네트워크 다변화	
Transformation-Up 'THE특성화교육' 대학 체질 개선	T1. 첨단 산업 중심 특성화 확대	T1. 첨단 산업 중심 특성화 확대	Transformation-Up 'THE특성화교육' 대학 체질 개선
	T2. 특성화 연계 학사구조 개편	T2. 특성화 연계 학사구조 개편	
	T3. 특성화 운영 중심 학사제도 개선	T3. 특성화 운영 중심 학사제도 개선	

○ 급격히 변화하는 시대에 발맞추어 대학이 직면한 대내외적 위기를 기회로 바꿀 수 있는 새로운 좌표 마련이 필요하다는 인식에 따라 중장기 발전계획 성과지표 분석, 구성원 의견수렴, 환경분석 등을 반영하여 대학의 학령인구감소 대응, 지속가능성 확보하기 위한 산학과 학생지원 부분 전략 과제 고도화

○ 급격히 변화하는 시대에 발맞추어 대학이 직면한 대내외적 위기를 기회로 바꿀 수 있는 새로운 좌표 마련이 필요하다는 인식에 따라 중장기 발전계획 성과지표 분석, 구성원 의견수렴, 환경분석 등을 반영하여 대학의 학령인구감소 대응, 지속가능성 확보하기 위한 산학과 학생지원 부분 전략 과제 고도화

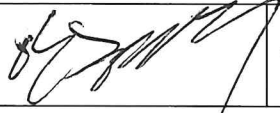
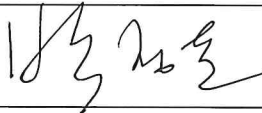
간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	--	--

[붙임 4] 신한대학교 교원 임용에 관한 사항

☐ 2023.02.28.자 강사 면직 제청: 총 2명

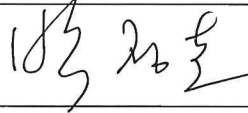
☐ 2023.04.01.자 정년보장 임용 제청: 총 7명

☐ 2023.04.01.자 승진 임용 제청: 총 11명

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

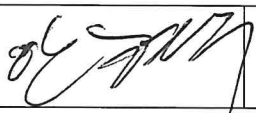
☐ 2023.03.01.자 질병휴직 제청: 총 1명

☐ 2023.3.1자 연봉 제청: 162명

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

- 성과차등지급액대상자 연봉표

간서명	이사		이사		이사	
-----	----	---	----	--	----	---

간서명	이사		이사		이사	
-----	----	---	----	--	----	---

[붙임 5] 신한대학교 교직원 보수 관련 규정(3건) 개정에 관한 사항

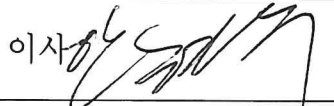
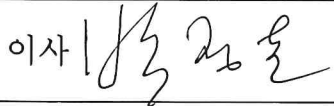
☐ 제규정명: 「교원 성과급적 연봉제 운영에 관한 규정」 일부개정안

☐ 개정이유

- 대학 교직원들의 성과·공적에 따른 포상금 지급을 통한 지속적 동기부여
- 대학혁신본부 위원회 구성 및 운영에 관한 규정 제4조에 따른 성과포상지급 대상 범위 확대

☐ 신·구조문 대비표

현 행	개 정(안)	개정이유
제2조(적용범위) ① 이 규정은 교원에게 적용한다. 다만, 총장, 비정년트랙 전임교원 중 외국인교원은 제외한다. <개정 2022.2.25.> ② 생략 제13조(성과포상금) ① 대학발전에 공헌한 교원에게 성과포상금을 지급할 수 있다. ② 성과포상금은 연봉에 포함하지 않으며, 예산의 범위 안에서 지급여부·지급대상·지급액 및 지급시기 등은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다. <개정 2022.2.25.>	제2조(적용범위) ① 이 규정은 교원에게 적용한다. 다만, 비정년트랙 전임교원 중 외국인교원은 제외한다. <개정 2023.00.00.> ② 생략 제13조(성과포상금) ① 제1조에도 불구하고 성과포상금은 대학발전에 공헌한 모든(총장포함) 교원에게 지급할 수 있다. ② 성과포상금은 연봉에 포함하지 않으며, 대학혁신성과평가위원회의 제안을 반영하여 지급여부 및 지급시기 등은 위원회에서 정한다. <개정 2023.00.00.> 부 칙 <2023.03.00.> 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.	

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

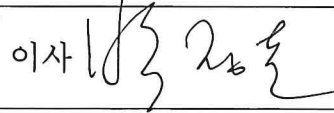
☐ 제규정명: 「대학혁신본부 위원회 구성 및 운영에 관한 규정」 일부개정안

☐ 개정이유

- 대학 교직원들의 성과·공적을 명확히 설정하고, 지속적 동기부여로 성과 창출에 기여하고자 함.
- 도전과 혁신적 문화를 조성하고 탁월한 성과에 대한 지속적인 지원 체제를 구축하고자 함.

☐ 신·구조문 대비표

현 행	개 정(안)	개정이유
<신 설>	제4조(대학혁신성과평가위원회) ① 대학혁신성과평가에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 대학혁신성과평가위원회(이하 “성과위원회” 라 한다)를 둔다. ② 성과위원회는 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다. ③ 성과위원회의 위원장은 총장으로 하고, 위원은 교직원 중에서 총장이 임명한다. ④ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. ⑤ 성과위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 대학 교직원의 성과·공적 등에 따른 표창, 포상 및 급여인상 제안에 관한 사항(총장을 포함한다.) 2. 그 밖에 총장이 필요하다고 인정하는 사항 ⑥ 성과위원회의 사무처리를 위하여 간사 및 서기를 둘 수 있다.	1) 대학 교직원들 성과·공적을 명확히 설정하고, 지속적 동기부여로 성과 창출에 기여하고자 함 2) 도전과 혁신적 문화를 조성하고 탁월한 성과에 대한 지속적인 지원 체제를 구축하고자 함
<신 설>	부 칙 <2022.00.00.> 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.	

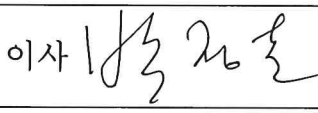
간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

□ 제규정명: 「교직원 보수에 관한 규정」 일부개정안

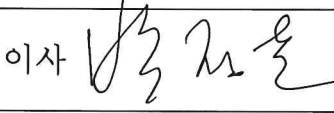
□ 개정이유: 위원회를 통해 교원 및 직원 연봉관리의 일관성 확보, 투명성을 보장하며, 특수업무를 수행하는 직원의 수당 지급을 통해 형평성을 제고하여 전문인력 확보에 기여

□ 신·구조문 대비표

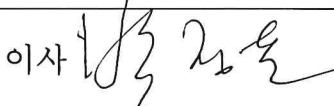
현 행	개 정(안)	개정이유
제3조의2(연봉심의위원회) (생 략) ① <u>교원의</u> 초임연봉과 연봉조정 등에 관한 사항을 심의하기 위하여 연봉심의위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다. ② 위원회는 위원장을 포함하여 총장이 임명 또는 위촉하는 <u>3명 이상 5명</u> 이하의 위원으로 구성하고, 위원의 임기는 2년으로 하 되, 연임할 수 있다 ③ (생 략) ④ 위원장을 보좌하고, 회무를 담당하기 위 하여 간사를 두되, 간사는 <u>교원인사팀장으</u> 로 한다. ⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. <u>교원</u> 초임연봉과 연봉조정에 관한 사항 2. <u>교원</u> 연봉계약에 대한 이의신청에 관한 사항 3. <u>그 밖에</u> 총장이 필요하다고 인정하는 사 항 ⑥ (생 략) [본조신설 2020.5.6.]	제3조의2(연봉심의위원회) (현행과 같음) ① <u>교직원의</u> 초임연봉과 연봉조정 등에 관한 사항을 심의하기 위하여 연봉심의 위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다. ② 위원회는 총장이 임명 또는 위촉하는 <u>5명 이상 9명</u> 이하의 위원으로 구성하 되, 위원장은 <u>위원회에서 호선한다</u>. 위 원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. ③ (현행과 같음) ④ 위원장을 보좌하고, 회무를 담당하기 위하여 간사를 두되, 간사는 <u>교원연봉 에 교무팀장이, 직원 연봉에 관한 사항 은 총무팀장이 각각</u> 한다. ⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 한다. 1. <u>교직원</u> 초임연봉과 연봉조정에 관한 사항 2. <u>교직원</u> 연봉계약에 대한 이의신청에 관한 사항 3. <u>대학혁신성과평가위원회의 제안에 따 른 교직원 연봉조정에 관한 사항</u> 4. <u>그 밖에</u> 총장이 필요하다고 인정하는 사항 ⑥ (현행과 같음) [본조신설 2020.5.6.]	교원 및 직원 연봉관리의 일 관성 확보 직원 연봉 관리 투명성 보장

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

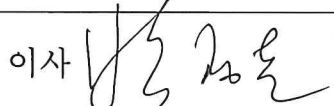
현행	개정(안)	개정이유																																																										
제5조(초임연봉) (생략) ① 교원의 초임연봉은 [별표 1]에서 정한 연봉채정표와 예산의 범위에서 자격조건, 경력, 능력 및 기타사항 등을 종합적으로 고려하여 등급을 결정하며, 위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다. 다만 우수한 인력을 유치하는 경우 및 그 이외 특별한 경우에는 별도의 연봉을 책정할 수 있다. ② 직원의 초임연봉은 [별표 1]에서 정한 연봉채정표와 예산의 범위에서 경력 및 직무 관련 자격증 소지 등을 종합적으로 고려하여 총장이 정한다. ③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 비전임교원, 계약제직원 및 조교 등은 총장이 따로 정한다. [전문개정 2020.5.6.]	제5조(초임연봉) (현행과 같음) ① 교직원의 초임연봉은 [별표 1]에서 정한 연봉채정표와 예산의 범위에서 자격조건, 경력, 능력 및 기타사항 등을 종합적으로 고려하여 등급을 결정하며, 위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다. 다만 우수한 인력을 유치하는 경우 및 그 이외 특별한 경우에는 별도의 연봉을 책정할 수 있다. ② 삭제 ③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 비전임교원은 「비전임교원 임용규정」, 계약제 직원은 「계약제 직원 인사관리에 관한 규정」에 따른다. [전문개정 2020.5.6.]	교원 및 직원 연봉관리의 일관성 확보 직원 연봉 관리 투명성 보장																																																										
제8조(수당) (생략) ① 교직원에게 예산의 범위에서 다음 각 호의 수당을 부가급여로 지급한다. 1~12. 생략 [전문개정 2020.5.6.]	제8조(수당) (현행과 같음) ① 교직원에게 예산의 범위에서 다음 각 호의 수당을 부가급여로 지급한다. 1~12. 생략 13. 기술수당 [전문개정 2020.5.6.]	특수업무를 수행하는 직원의 수당 지급으로 형평성 제고																																																										
[별표1] (생략) <table><tr><th>구분</th><th>직급</th><th>연봉액</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="8">직원</td><td>일반직 2급</td><td>~ 130,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 3급</td><td>~ 120,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 4급</td><td>~ 110,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 5급</td><td>~ 85,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 6급</td><td>~ 75,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 7급</td><td>~ 65,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 8급</td><td>~ 58,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 9급</td><td>~ 52,000,000원</td><td></td></tr></table> [전문개정 2020.5.6.]	구분	직급	연봉액	비고	직원	일반직 2급	~ 130,000,000원		일반직 3급	~ 120,000,000원		일반직 4급	~ 110,000,000원		일반직 5급	~ 85,000,000원		일반직 6급	~ 75,000,000원		일반직 7급	~ 65,000,000원		일반직 8급	~ 58,000,000원		일반직 9급	~ 52,000,000원		[별표1] (현행과 같음) <table><tr><th>구분</th><th>직급</th><th>연봉액</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="8">직원</td><td>일반직 2급</td><td>67,000,000원~ 130,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 3급</td><td>51,000,000원~ 120,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 4급</td><td>46,000,000원~ 110,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 5급</td><td>41,000,000원~ 88,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 6급</td><td>37,000,000원~ 75,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 7급</td><td>33,000,000원~ 65,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 8급</td><td>30,000,000원~ 58,000,000원</td><td></td></tr><tr><td>일반직 9급</td><td>27,000,000원~ 52,000,000원</td><td></td></tr></table>	구분	직급	연봉액	비고	직원	일반직 2급	67,000,000원~ 130,000,000원		일반직 3급	51,000,000원~ 120,000,000원		일반직 4급	46,000,000원~ 110,000,000원		일반직 5급	41,000,000원~ 88,000,000원		일반직 6급	37,000,000원~ 75,000,000원		일반직 7급	33,000,000원~ 65,000,000원		일반직 8급	30,000,000원~ 58,000,000원		일반직 9급	27,000,000원~ 52,000,000원		연봉하한선을 명시하여 투명성 제고
구분	직급	연봉액	비고																																																									
직원	일반직 2급	~ 130,000,000원																																																										
	일반직 3급	~ 120,000,000원																																																										
	일반직 4급	~ 110,000,000원																																																										
	일반직 5급	~ 85,000,000원																																																										
	일반직 6급	~ 75,000,000원																																																										
	일반직 7급	~ 65,000,000원																																																										
	일반직 8급	~ 58,000,000원																																																										
	일반직 9급	~ 52,000,000원																																																										
구분	직급	연봉액	비고																																																									
직원	일반직 2급	67,000,000원~ 130,000,000원																																																										
	일반직 3급	51,000,000원~ 120,000,000원																																																										
	일반직 4급	46,000,000원~ 110,000,000원																																																										
	일반직 5급	41,000,000원~ 88,000,000원																																																										
	일반직 6급	37,000,000원~ 75,000,000원																																																										
	일반직 7급	33,000,000원~ 65,000,000원																																																										
	일반직 8급	30,000,000원~ 58,000,000원																																																										
	일반직 9급	27,000,000원~ 52,000,000원																																																										
[별표2] (생략) 1. (생략)	[별표2] (현행과 같음) 1. (현행과 같음)																																																											

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

현행	개정(안)	개정이유																																																																														
2. 정액급식비(비과세) 가~다. 생략 라. 급식지원비 월 30,000원씩 연 360,000원을 별도로 정산하여 과세한다. 3. (생략) 4. 직위수당 2) 직원 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>월지금액</th><th>직위</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부총장</td><td>500,000원</td><td>부총장</td></tr> <tr> <td>처장급</td><td>400,000원</td><td>학장·처장·실장 그 외 평생교육원장·부설연구기관장·중앙도서관장·산학협력단장·로고스봉사단장</td></tr> <tr> <td>처장급대리(부처장급 포함)</td><td>350,000원</td><td>처장급대리·부처장급·부실장급 그 외 로고스봉사부단장·평생교육원부원장</td></tr> <tr> <td>팀장급</td><td>300,000원</td><td>팀장(4급 이상)·센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)</td></tr> <tr> <td>일반직 4급</td><td>250,000원</td><td>부장</td></tr> <tr> <td>팀장급</td><td>250,000원</td><td>팀장(사업단의 부단장·팀장 포함)·센터장급대리(직속기관, 대학본부, 부속기관)</td></tr> <tr> <td>일반직 5급</td><td>200,000원</td><td>차장</td></tr> <tr> <td>팀장급대리</td><td>200,000원</td><td>팀장직무대리·부센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)</td></tr> <tr> <td>일반직 6급</td><td>150,000원</td><td>과장</td></tr> <tr> <td>일반직 7급</td><td>100,000원</td><td>계장</td></tr> <tr> <td>일반직 8급</td><td>50,000원</td><td>주임</td></tr> <tr> <td>예비군지휘관급</td><td>150,000원</td><td>예비군대대장·예비군중대장</td></tr> </tbody> </table> [개정 2020.5.6.] 5.(생략) 6. 시간외근무수당 가. (생략) 나. 지급대상 및 지급금액 : 「시간외 근무수당 지급에 관한 지침」에 따른다. 7. 당직수당 가. 지급대상 : 일직 및 당직근무자 나. 지급금액 ○ 일직(공휴일) : 60,000원(09:00~18:00)	구분	월지금액	직위	부총장	500,000원	부총장	처장급	400,000원	학장·처장·실장 그 외 평생교육원장·부설연구기관장·중앙도서관장·산학협력단장·로고스봉사단장	처장급대리(부처장급 포함)	350,000원	처장급대리·부처장급·부실장급 그 외 로고스봉사부단장·평생교육원부원장	팀장급	300,000원	팀장(4급 이상)·센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)	일반직 4급	250,000원	부장	팀장급	250,000원	팀장(사업단의 부단장·팀장 포함)·센터장급대리(직속기관, 대학본부, 부속기관)	일반직 5급	200,000원	차장	팀장급대리	200,000원	팀장직무대리·부센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)	일반직 6급	150,000원	과장	일반직 7급	100,000원	계장	일반직 8급	50,000원	주임	예비군지휘관급	150,000원	예비군대대장·예비군중대장	2. 정액급식비(비과세) 가~다. 생략 리. 급식지원비 월 30,000원씩 연 360,000원을 별도로 정산하여 과세한다. 3. (현행과 같음) 4. 직위수당 2) 직원 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>월지금액</th><th>직위</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부총장</td><td>500,000원</td><td>부총장</td></tr> <tr> <td>처장급</td><td>400,000원</td><td>학장·처장·실장 그 외 평생교육원장·부설연구기관장·중앙도서관장·산학협력단장·로고스봉사단장·<u>총괄사업단장</u></td></tr> <tr> <td>처장급대리(부처장급 포함)</td><td>350,000원</td><td>처장급대리·부처장급·부실장급 그 외 로고스봉사부단장·평생교육원부원장·<u>총괄사업부단장</u></td></tr> <tr> <td>팀장급</td><td>300,000원</td><td>팀장(4급 이상)·센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)</td></tr> <tr> <td>일반직 4급</td><td>250,000원</td><td>부장</td></tr> <tr> <td>팀장급</td><td>250,000원</td><td>팀장(사업단의 부단장·팀장 포함)·센터장급대리·<u>부센터장</u>(직속기관, 대학본부, 부속기관)</td></tr> <tr> <td>일반직 5급</td><td>200,000원</td><td>차장</td></tr> <tr> <td>팀장급대리</td><td>200,000원</td><td>팀장급대리·부센터장급대리(직속기관, 대학본부, 부속기관)</td></tr> <tr> <td>일반직 6급</td><td>150,000원</td><td>과장</td></tr> <tr> <td>일반직 7급</td><td>100,000원</td><td>계장</td></tr> <tr> <td>일반직 8급</td><td>50,000원</td><td>주임</td></tr> <tr> <td>예비군지휘관급</td><td>150,000원</td><td>예비군대대장·예비군중대장</td></tr> </tbody> </table> [개정 2020.5.6.] 5. (현행과 같음) 6. 시간외근무수당 가. (생략) 나. 지급대상 및 지급금액 : 「<u>취업에 관한 규정</u>」 제43조(보상휴가제) 및 「시간외 근무수당 지급에 관한 지침」에 따른다. 7. 당직수당 가. 지급대상 : <u>일직 및</u> 당직근무자	구분	월지금액	직위	부총장	500,000원	부총장	처장급	400,000원	학장·처장·실장 그 외 평생교육원장·부설연구기관장·중앙도서관장·산학협력단장·로고스봉사단장· <u>총괄사업단장</u>	처장급대리(부처장급 포함)	350,000원	처장급대리·부처장급·부실장급 그 외 로고스봉사부단장·평생교육원부원장· <u>총괄사업부단장</u>	팀장급	300,000원	팀장(4급 이상)·센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)	일반직 4급	250,000원	부장	팀장급	250,000원	팀장(사업단의 부단장·팀장 포함)·센터장급대리· <u>부센터장</u> (직속기관, 대학본부, 부속기관)	일반직 5급	200,000원	차장	팀장급대리	200,000원	팀장급대리·부센터장급대리(직속기관, 대학본부, 부속기관)	일반직 6급	150,000원	과장	일반직 7급	100,000원	계장	일반직 8급	50,000원	주임	예비군지휘관급	150,000원	예비군대대장·예비군중대장	교원과 직원의 형평성 제고 및 문구 통일 현재 보상휴가제에 대한 규정 반영 문구 통일
구분	월지금액	직위																																																																														
부총장	500,000원	부총장																																																																														
처장급	400,000원	학장·처장·실장 그 외 평생교육원장·부설연구기관장·중앙도서관장·산학협력단장·로고스봉사단장																																																																														
처장급대리(부처장급 포함)	350,000원	처장급대리·부처장급·부실장급 그 외 로고스봉사부단장·평생교육원부원장																																																																														
팀장급	300,000원	팀장(4급 이상)·센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)																																																																														
일반직 4급	250,000원	부장																																																																														
팀장급	250,000원	팀장(사업단의 부단장·팀장 포함)·센터장급대리(직속기관, 대학본부, 부속기관)																																																																														
일반직 5급	200,000원	차장																																																																														
팀장급대리	200,000원	팀장직무대리·부센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)																																																																														
일반직 6급	150,000원	과장																																																																														
일반직 7급	100,000원	계장																																																																														
일반직 8급	50,000원	주임																																																																														
예비군지휘관급	150,000원	예비군대대장·예비군중대장																																																																														
구분	월지금액	직위																																																																														
부총장	500,000원	부총장																																																																														
처장급	400,000원	학장·처장·실장 그 외 평생교육원장·부설연구기관장·중앙도서관장·산학협력단장·로고스봉사단장· <u>총괄사업단장</u>																																																																														
처장급대리(부처장급 포함)	350,000원	처장급대리·부처장급·부실장급 그 외 로고스봉사부단장·평생교육원부원장· <u>총괄사업부단장</u>																																																																														
팀장급	300,000원	팀장(4급 이상)·센터장(직속기관, 대학본부, 부속기관)																																																																														
일반직 4급	250,000원	부장																																																																														
팀장급	250,000원	팀장(사업단의 부단장·팀장 포함)·센터장급대리· <u>부센터장</u> (직속기관, 대학본부, 부속기관)																																																																														
일반직 5급	200,000원	차장																																																																														
팀장급대리	200,000원	팀장급대리·부센터장급대리(직속기관, 대학본부, 부속기관)																																																																														
일반직 6급	150,000원	과장																																																																														
일반직 7급	100,000원	계장																																																																														
일반직 8급	50,000원	주임																																																																														
예비군지휘관급	150,000원	예비군대대장·예비군중대장																																																																														

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

현 행	개 정(안)	개정이유								
○ 일직(설,추석) : 100,000원(09:00~18:00) 8. 입학업무수당 가. 지급대상 및 지급금액 : 「시간외 근무수당 지급에 관한 지침」에 따른다. 9~11. (생 략) 12. 연가보상비 가~다. (생략)	나. 지급금액 ○ <u>당직(공휴일)</u> : 60,000원(09:00~18:00) ○ <u>당직(설,추석)</u> : 100,000원(09:00~18:00) 8. 입학업무수당 가. 지급대상 및 지급금액 : 「<u>입학전형 관련 수당 지급에 관한 지침</u>」에 따른다. 9~11. (현행과 같음) 12. 연가보상비 가~다. (현행과 같음) ※ 「<u>근로기준법</u>」 제61조(연차 유급휴가의 사용촉진)에 따른다. 13. 기술수당 가. 지급시기 : 매월 급여일 나. 지급금액 및 자격요건 <table><tr><th>금액</th><th>부서 및 담당업무</th><th>자격요건</th><th>비고</th></tr><tr><td>□ 25만원</td><td>□ 정보화센터 근무자로 전산 업무 담당자</td><td>□ 정보처리 산업기사 이상 □ 그래픽 관련 기술 자격 소지자 (GTQ, ACP, 컴퓨터그래픽스 운용기능사, 웹디자인기능사 등) □ 자바 관련 기술 자격 소지자 (OCJP, OCAJP, OCPJP 등) □ SAP ABAP certification 자격증 □ DB관련 자격증 (S Q L P / S Q L D , OCA/OCJP/OCM 등) □ 개인정보보호 및 정보 보안 관련 자격증</td><td></td></tr></table>	금액	부서 및 담당업무	자격요건	비고	□ 25만원	□ 정보화센터 근무자로 전산 업무 담당자	□ 정보처리 산업기사 이상 □ 그래픽 관련 기술 자격 소지자 (GTQ, ACP, 컴퓨터그래픽스 운용기능사, 웹디자인기능사 등) □ 자바 관련 기술 자격 소지자 (OCJP, OCAJP, OCPJP 등) □ SAP ABAP certification 자격증 □ DB관련 자격증 (S Q L P / S Q L D , OCA/OCJP/OCM 등) □ 개인정보보호 및 정보 보안 관련 자격증		현재 실행중인 입학전형 관리 수당 지급에 관한 지침 반영 특수업무를 수행하는 직원의 수당 지급에 있어 형평성 제고 및 전문인력 확보에 기여
금액	부서 및 담당업무	자격요건	비고							
□ 25만원	□ 정보화센터 근무자로 전산 업무 담당자	□ 정보처리 산업기사 이상 □ 그래픽 관련 기술 자격 소지자 (GTQ, ACP, 컴퓨터그래픽스 운용기능사, 웹디자인기능사 등) □ 자바 관련 기술 자격 소지자 (OCJP, OCAJP, OCPJP 등) □ SAP ABAP certification 자격증 □ DB관련 자격증 (S Q L P / S Q L D , OCA/OCJP/OCM 등) □ 개인정보보호 및 정보 보안 관련 자격증								
<신 설>	부 칙 <2023.00.00.> 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.									

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

[붙임 6] 신한대학교 교육용 기본재산 취득에 관한 사항

□ 신한대학교 의정부캠퍼스 정문 인접 토지(2필지) 매입

- 토지내역

소재지	지번	지목	면적	비고
의정부시 호원동	119-137	대지	132㎡(39.93평)	
	119-23	대지	132㎡(39.93평)	
계			264㎡(79.86평)	

- 매입사유

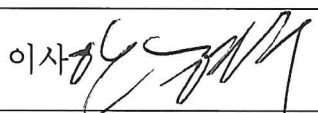
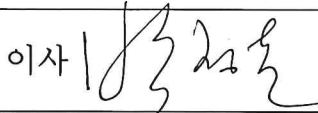
- 1) 의정부캠퍼스 정문에 인접해 있는 토지로 과거 분식점으로 운영되던 건물이 철거되고, 현재 미관 및 안정상 조치 필요
- 2) 대학 진입로를 확장하여 통학 시 발생할 수 있는 안전사고를 예방하고, 중앙관제실 또는 학생 복지시설로 활용

- 현황사진



- 매입예상금액: 22억 이내(감정평가 결과, 토지주 협상을 통해 최종 매입금액 확정 예정)

※ 확정된 매입금액은 차기 이사회에 추가 보고 예정

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

[붙임 7] 신한대학교 2023학년도 1차 추가경정예산 편성에 관한 사항

☐ 관련

- 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제8조(추가경정예산)
- [3-1-14] 「재무회계 규정」 제15조(예산의 편성절차)
- 예산팀 2023-152(2023.03.16.) “2023회계연도 제1차 추가경정예산 편성 계획 보고”

☐ 제1차 추가경정예산 편성 사유

1. 법인 경상비 전입금 추경예산 편성
2. 교육용기본재산(토지)취득에 따른 추경예산 편성
3. 미사용전기이월자금 일부 추경예산 편성

※ 상기 사유외의 추경예산 편성이 필요한 항목에 대해서는 2022회계 결산 종료 후 전기 이월자금 확정 되면 진행 예정 (2023. 5월 예정)

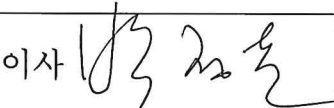
☐ 예산편성 수입 및 지출 금액

- 등록금회계 수입·지출 : 56,840,625천원
- 비등록금회계 수입·지출 : 26,496,858천원
- 총합계(지출기준) : 82,117,483천원(본예산 대비 2,230,000천원 증가)

(단위 : 천원)

회계구분	1차 추경예산 (A)	본예산 (B)	증감 (A-B)	비고
등록금회계	56,840,625	56,840,625	0	
비등록금회계	26,496,858	24,266,858	2,230,000	
내부거래	1,220,000	1,220,000	0	
총 계	82,117,483	79,887,483	2,230,000	

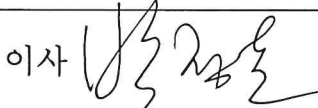
※ 내부거래 : 차입금 원리금 상환 및 건축기금 적립으로 등록금회계 및 비등록금회계 간 자금 이동 (등록금 회계: 전출 / 비등록금 회계: 전입)

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

□ 2023회계연도 1차 추가경정 자금예산 총괄표

(단위 : 천원)

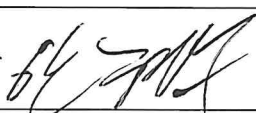
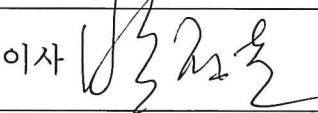
세 입				세 출			
관 별	2023년 1차 추경예산액	2023년 본예산	증감	관 별	2023년 1차 추경예산액	2023년 본예산	증감
등록금 수입	59,292,908	59,292,908	0	보수	33,064,422	33,064,422	0
전입 및 기부수입	18,995,603	18,095,604	899,999	관리운영비	11,345,660	11,345,660	0
교육부대 수입	1,391,201	1,391,201	0	연구 /학생경비	31,725,848	31,725,848	0
교육외수입	211,205	211,205	0	교육외비용	455,595	455,595	0
투자외기타 자산 수입	0	0	0	전출금	0	0	0
고정자산 매각 수입	0	0	0	투자외기타자 산지출	2,004	2,004	0
유동부채 입금	1	1	0	고정자산 매입지출	4,483,952	2,253,952	2,230,000
고정부채 입금	1	1	0	유동부채 상환	1,040,000	1,040,000	0
미사용 전기이월자금	2,226,564	896,563	1,330,001	고정부채 상환	2	2	0
				미사용차기 이월자금			
계	82,117,483	79,887,483	2,230,000	계	82,117,483	79,887,483	2,230,000

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

□ 자금수입현황

(단위 : 원)

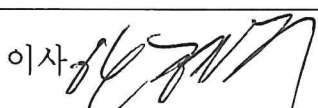
과목		1차 추경	본예산	증감	비고
등록금 수입	학부 입학금	0	0	0	
	대학원 입학금	67,500,000	67,500,000	0	
	학부 수업료	53,200,000,000	53,200,000,000	0	
	대학원 수업료	3,129,200,000	3,129,200,000	0	
	단기수강료	2,896,208,000	2,896,208,000	0	
	소 계	59,292,908,000	59,292,908,000	0	
전입 및 기부 수입	전입금 수입	900,001,000	2,000	899,999,000	
	기부금 수입	445,001,000	445,001,000	0	
	국고 보조금 수입	17,650,600,000	17,650,600,000	0	
	산학협력단 전입금	1,000	1,000	0	
	소 계	18,995,603,000	18,095,604,000	899,999,000	
교육부대 수입	입시수수료 수입	1,080,000,000	1,080,000,000	0	
	증명/사용료 수입	178,001,000	178,001,000	0	
	기타교육부대수입	133,200,000	133,200,000	0	
	소 계	1,391,201,000	1,391,201,000	0	
교육외 수입	예금이자	138,000,000	138,000,000	0	
	기타교육외수입	73,205,000	73,205,000	0	
	소 계	211,205,000	211,205,000	0	
투자외 기타자산수입	임차보증금회수	0	0	0	
	소 계	0	0	0	
고정자산매각 수입	유형고정자산매각수입	0	0	0	
	소 계	0	0	0	
유동부채 입금	단기차입금 차입	1,000	1,000	0	
	소 계	1,000	1,000	0	
고정부채 입금	장기차입금 차입	1,000	1,000	0	
	임대보증금 수입	0	0	0	
	소 계	1,000	1,000	0	
미사용전기 이월자금	미사용전기이월자금	2,226,564,242	896,563,242	1,330,001,000	
	소 계	2,226,564,242	896,563,242	1,330,001,000	
합 계		82,117,483,242	79,887,483,242	2,230,000,000	

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

□ 자금지출현황

(단위 : 원)

과목		1차 추경	본예산	증감	비고
보수	교원보수	20,281,599,000	20,281,599,000	0	
	직원보수	12,782,823,290	12,782,823,290	0	
	소 계	33,064,422,290	33,064,422,290	0	
관리운영비	시설관리비	5,184,316,092	5,184,316,092	0	
	일반관리비	3,146,932,000	3,146,932,000	0	
	운영비	3,014,411,860	3,014,411,860	0	
	소 계	11,345,659,952	11,345,659,952	0	
연구/학생경비	연구비	340,581,000	340,581,000	0	
	연구관리비	14,540,000	14,540,000	0	
	교외장학금	17,533,501,000	17,533,501,000	0	
	교내장학금	9,889,001,000	9,889,001,000	0	
	실험실습비	1,133,167,000	1,133,167,000	0	
	논문심사료	46,200,000	46,200,000	0	
	학생지원비	1,139,307,000	1,139,307,000	0	
	기타학생경비	549,551,000	549,551,000	0	
	입시관리비	1,080,000,000	1,080,000,000	0	
	소 계	31,725,848,000	31,725,848,000	0	
교육외비용	지급이자	180,000,000	180,000,000	0	
	기타교육외비용	275,595,000	275,595,000	0	
	소 계	455,595,000	455,595,000	0	
투자과 기타자산 지출	임차보증금 지출	2,000,000	2,000,000	0	
	임의건축기금적립	1,000	1,000	0	
	임의장학기금적립	2,000	2,000	0	
	임의퇴직기금적립	0	0	0	
	임의특정목적기금적립	1,000	1,000	0	
	소 계	2,004,000	2,004,000	0	
고정자산매입 지출	토지매입비	2,230,000,000	0	2,230,000,000	
	기계기구매입비	1,141,936,000	1,141,936,000	0	
	집기비품매입비	605,000,000	605,000,000	0	
	차량운반구매입비	0	0	0	
	도서구입비	399,866,000	399,866,000	0	
	건설가계정	107,150,000	107,150,000	0	
	소 계	4,483,952,000	2,253,952,000	2,230,000,000	
유동부채 상환	단기차입금상환	1,040,000,000	1,040,000,000	0	
	소 계	1,040,000,000	1,040,000,000	0	
고정부채 상환	장기차입금상환	1,000	1,000	0	
	기타고정부채상환	1,000	1,000	0	
	소 계	2,000	2,000	0	
미사용 차기이월자금	미사용차기이월자금	0	0	0	
	소 계	0	0	0	
합 계		82,117,483,242	79,887,483,242	2,230,000,000	

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

[붙임 8] 신흥고등학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항

□ 추진배경

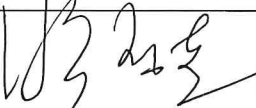
- 관내 보영여중·고의 남녀공학 전환(2023학년도)에 따라 동두천 관내 고등학교 중 본교를 제외하고 모두 남녀공학으로 개편하였음. 현재와 같이 단성학교를 유지할 경우 장기적으로 학생 수 확보에 어려움이 있을 것으로 예상됨.
- 같은 재단 소속학교인 신흥중학교가 남녀공학을 추진하고 있어 같은 시기에 남녀공학으로 전환하는 것이 연계 교육을 위해 바람직함.
- 본교의 남녀공학 개편에 대해 교육지원청이 긍정적으로 검토하고 있음.
- 재단과 학교 구성원들이 남녀공학으로의 개편에 적극임을 공감함.
- 학생들의 적성과 꿈, 양성평등의 민주 시민의식을 기르는 교육적 사명을 담당하고자 함.

□ 현황요약

- 동두천시 관내 학생 수(2022학년도 초6~중2)를 보면 여학생 수가 더 많고 관내 고등학교에서 본교만 단성학교로 유지할 시 남, 여 학생의 불균형 및 입학생 수 확보에 어려움이 있을 가능성이 있음.
- 동두천시 관내 학령 인구 현황(2022.12 기준)에 따르면 앞으로 동두천시 학령 인구는 계속 감소하는 추세로 본교의 남녀공학 추진은 반드시 추진해야 할 중요한 과제임을 파악할 수 있음.

□ 기대효과[세부사항 계획서 참조]

- 입학생 수 증가 및 학급 수 확보
- 효율적인 교육과정 운영
- 학생 성적 향상
- 양성평등 교육 실현

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--

[붙임 9] 신흥중학교 남녀공학 전환 추진에 관한 사항

□ 추진배경

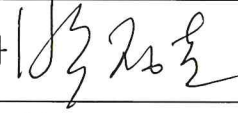
- 동두천지역 신시가지 조성 이후 인구 밀집지의 역에 공립 남녀공학 2개 학교가 개교하면서 본교 학급 수 확보에 어려움이 계속되고 있음.
- 관내 여자 중고의 남녀공학 전환(2023학년도)에 따라 학생 배정의 남녀 불균형 문제가 발생하고 지속될 것으로 예상됨.
- 같은 재단 소속 학교인 신흥고등학교가 남녀공학을 추진하고 있어 같은 시기에 남녀 공학으로 전환하는 것이 중고 연계 교육을 위해 바람직함.
- 관내 사립학교의 남녀공학 개편에 대해 교육청이 긍정적으로 생각하고 있음.
- 재단과 학교 구성원들이 지금이 남녀공학으로의 개편에 적기임을 공감함.
- 학생들의 적성과 꿈, 양성평등의 민주 시민의식을 기르는 교육적 사명을 담당하고자 함.

□ 현황요약

- 동두천시 관내 학령인구 현황(2022.12 기준)에 따르면 앞으로 동두천시 학령인구는 계속 감소하는 추세로 본교의 남녀공학 추진은 반드시 추진해야 할 중요한 과제임을 파악할 수 있음.

□ 기대효과[세부사항 계획서 참조]

- 입학생 수 증가 및 학급 수 확보
- 효율적인 교육과정 운영
- 학생 성적 향상
- 양성평등 교육 실현

간서명	이사 	이사 	이사 
-----	--	---	--