

# 2023학년도 1학기 교수 초빙 2차 공고

## I 초빙학과 및 지원자격

| 연번 | 학과명            | 전공분야   | 교원구분        | 초빙<br>인원 | 세부 지원자격                                                                                                       |
|----|----------------|--------|-------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 태권도학부<br>품새전공  | 태권도    | 정년트랙        | 1        | -체육학 박사학위 소지자<br>-최근 4년 전공분야 관련 논문 또는 저서 400점 이상자(학위논문 제외)                                                    |
| 2  | 태권도학부<br>겨루기전공 | 태권도    | 비정년<br>교육중점 | 1        | -대학에서 태권도 분야 교육경력 또는 실무경력 5년 이상자(우대)                                                                          |
| 3  | 사회복지학과         | 사회복지실천 | 비정년<br>교육중점 | 1        | -사회복지학 박사학위 소지자<br>-사회복지사 1급 자격증 소지자<br>-최근 3년 전공분야 KCI(후보 포함)논문 500점 이상자<br>-사회복지실천(장애인복지분야) 실무경력 5년 이상자(우대) |

- ※ 대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에서 정하는 자격을 갖추고 사립대학 교원임용에 결격 사유가 없는 자
- ※ 채용공고일 기준 박사학위 취득 예정자 지원 불가
- ※ 연구실적 및 경력기간은 채용공고 마감일까지 인정하며, 학위논문 연도 상관없이 인정  
연구실적 [교원인사규정 “별표1. 연구실적 인정기준” 참조], 학위논문 연도 상관없이 인정

## II 접수기간 및 방법

### □ 접수기간

- 2023. 1. 26(목) ~ 2023. 2. 9(목) 15시

### □ 접수방법

- 접수기간 중 우편접수 및 방문접수(마감시간 도착분에 한함)
- 우편물 봉투에 “ ○○○학과 교수초빙지원서류 재중” 기재

### □ 접수처 및 문의

우) 11644 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 교무팀 교원인사담당  
담당자 E-mail : [jykkebi@shinhan.ac.kr](mailto:jykkebi@shinhan.ac.kr) (문의전화 : 031-870-3343)

### III

## 제출서류

| 구 분              |                       | 제 출 서 류                 | 비 고                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제<br>출<br>서<br>류 | 필수                    | 1. 교원임용지원서 1부 [붙임1]     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  |                       | 2. 연구실적개요 1부 [붙임1]      |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  |                       | 3. 자기소개서 1부 [붙임1]       |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  |                       | 4. 연구계획서 1부 [붙임1]       |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  |                       | 5. 신규임용 제한 여부 확인서 [붙임1] |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  |                       | 6. 개인정보동의서 [붙임1]        |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  |                       | 7. 서약서 1부 [붙임1]         |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  | 실적증빙<br>및 해당자<br>제출서류 | 8. 학력 및 성적증명서 각 1부      | ▶ 학사(전문학사 포함), 석사, 박사 모두 제출<br>※ 외국대학에서 학위 취득 자(①②③제출)<br>① 학위증 사본<br>② 본인 서명의 번역문<br>③ 박사학위등록필증(한국연구재단 발행)                                                                                                                       |
|                  |                       | 9. 자격증 및 지적재산권 사본       | ▶ 전공 관련 분야에 한함 (사본제출)<br>▶ 특허(등록된 것에 한함): 특허명, 등록번호, 등록일자,<br>본인 성명을 확인할 수 있는 공고전문 제출<br>※ 출원 중인 특허는 불인정<br>※ 자격증은 임용 후 원본과 대조                                                                                                    |
|                  |                       | 10. 경력 및 재직증명서 각 1부     | ▶ 교육경력: 정규 교육기관만 인정<br>▶ 강사경력 증빙서류 : 강의시수와 임용일을 확인할<br>수 있는 서류 제출(ex. 강의경력증명서)<br>▶ 산업체경력 증빙서류 (①② 제출)<br>① 재직(경력)증명서 ② 건강보험자격득실확인서<br>※ 지원서 기재한 경력 및 재직증명서 모두 제출<br>※ 외국어로 된 증명서는 국문 번역본(본인서명 명기)을 첨부<br>※ 필요한 경우 경력기술서 제출(자율양식) |
|                  |                       | 11. 연구실적물 각 1부          | ▶ 연구실적개요에 기입된 실적 전체 제출<br>※ 최근 4년간 발표된 연구실적물 인정<br>※ 학위논문(석사, 박사학위논문)은 연도에 상관<br>없이 인정<br>※ 게재 예정 연구실적물은 인정하지 않음<br>※ 외국어로 작성된 경우에는 논문의 목차 및<br>내용을 “국문으로 요약한 요약본” 첨부                                                             |
|                  |                       | 12. 우대사항 및 기타           | ▶ 전공별 증명서와 자격증, 실적증빙서 제출                                                                                                                                                                                                          |

★우편 제출과 별도로 제출서류 1번~4번 ‘한글파일’로 작성하여 담당자 E-mail 제출(필수)★

## IV 심사기준 및 절차

| 1차 기초심사(적/부) 및 전공심사<br>(100점 만점)                                                                                                                                                   | 2차 공개강의 발표 심사<br>(100점 만점)                                             | 3차 면접심사<br>(100점 만점)                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>기초심사</b><br>- 공고문에서 정한 지원 자격 적부심사<br><b>전공심사</b><br>- 전공분야와 학위과정 전공 일치여부<br>- 최근 4년 연구실적 [별표1 참조]<br>- 해당분야 교육 및 산업체 경력 [별표2 참조]<br>- 관련분야 자격증 [별표3 참조] 및 연구계획<br>- 채용공고 내 우대사항 | - 주제와 강의 내용의 적합성<br>- 강의내용의 구성<br>- 강의방법 및 태도(전문지식)<br>- 전 반적인 강의의 우수성 | - 교육자로서의 인격과 품성<br>- 교육자로서의 사명감과 자질<br>- 의사표현의 정확성과 논리성<br>- 임용 후 활동계획<br>(대학 발전기여 등) |

- 기초·전공심사 심사 결과 순위에 의하여 채용예정 인원의 3배수 이내에서 공개강의 발표(2차) 및 최종 면접 심사(3차) 대상자 선정
- 상기 심사절차 외 필요에 따라 추가 심층면접이 진행 될 수 있음

## V 공개강의 및 면접심사 일정

- 심사에정일

| 구분     | 내용              | 예정일자          | 비고    |
|--------|-----------------|---------------|-------|
| 대상자 통보 | 공개강의 및 면접대상자 발표 | 2023.2.14.(화) | 개별 통보 |
| 심사일    | 공개강의 및 면접 심사일   | 2023.2.17.(금) | 개별 안내 |

※ 상기 일정은 대학 사정에 의하여 변경 될 수 있음.

- 공개강의의 경우 관련 전공분야에 관한 자유 주제로 준비하되 발표 시간은 10분 이내로 함.  
 ※ 모집단위에 따라 공개강의 주제 별도 안내
- 심사 장소 및 세부 심사 일정은 지원서에 작성된 이메일로 개별 안내함.

## VI 임용예정일

- 2023년 3월 1일자 임용예정

## VII 기타사항

---

- 모든 서류는 원본으로 접수마감일 및 마감시간 기한까지 제출 완료
- 외국어로 된 모든 서류는 『본인 서명의 국문요약본』을 반드시 첨부 하고, 외 국박사학 위 취득자는 한국연구재단의 『박사학위등록필증』을 첨부
- 서류전형 심사 합격자에 한하여 공개강의 및 면접일정을 개별 통지함
- 초빙분야 별 복수지원이 불가하며, 적격자가 없을 시 초빙하지 않을 수 있음
- 접수 시 구비서류가 미비 된 서류는 접수하지 않으며, 허위 기재(연구논문 발표 실적, 경력, 학위과정 등) 또는 제출된 서류에 허위가 발견될 경우에는 심사에서 제외하거나, 임 용을 취소함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(단, 채용대상자 외 지원자 연구실적물을 반환받고자 할 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률(제11조, 동법 시행령 제2조, 제4조)에 의거 채용여부가 확정된 날 이후부터 20일까지 반환을 청구[별지2]하는 경우에 한하여 반환
- 관계법령에 따라 동일, 특정대학 출신자는 임용이 제한될 수 있음
- 본 공고문에 명시하지 아니한 사항은 본 대학교 교원 인사 관련 규정에 따름